

Poste d'Apprenti ouverture et dialogue avec la société (f/h)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DSIN-APPR-2026-01

Poste

Poste	Apprenti ouverture et dialogue avec la société (f/h)
Type de contrat	Contrat d'apprentissage de 12 mois
Rémunération	Selon les textes en vigueur
Prise de fonction	Septembre 2026
Renseignements	Sur le poste : Grégoire DELEFORTERIE, Directeur adjoint - Direction Scientifique et International gregoire.deleforterie@santepubliquefrance.fr Sur le recrutement : Sadia EL MOUDEN gestionnaire de formation à la DRH sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr

Localisation géographique

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

Affectation

Direction	Direction Scientifique et International (DSIn)
Unité	Direction transversale d'une vingtaine d'agents, la DSIn assure : <ul style="list-style-type: none">- l'appui à la stratégie et à la politique scientifique de l'Agence- la gestion des connaissances et de l'information scientifique- le renforcement des compétences collectives en santé publique- la collaboration européenne et internationale- la gestion de l'archivage et la valorisation du patrimoine scientifique- la coordination du programme inégalités sociales et territoriales de santé- l'appui à la stratégie d'ouverture et de dialogue avec la société (ODS)

La DSIn assure le secrétariat de trois instances de gouvernance : le Conseil scientifique, le Comité d'orientation et de dialogue (COD) et le Comité d'éthique et de déontologie. L'apprenti sera rattaché à l'équipe de coordination ODS et participera directement aux travaux de la mandature 2026-2029 du COD.

Description du poste

	<i>Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.</i>
Missions	L'apprenti est placé sous la supervision de la coordinatrice Ouverture et dialogue avec la société et du directeur adjoint de la DSIn.
Activités	<u>Appui à la stratégie d'ouverture et de dialogue avec la société (ODS)</u> <ul style="list-style-type: none">- Appui au comité de pilotage ODS : préparation des réunions trimestrielles, rédaction des relevés de décisions, suivi du plan d'action ;- Soutien aux coordinateurs des six axes ODS : suivi des activités, rédaction de notes et synthèses, appui à la coordination transversale ;- Contribution à la réalisation des livrables 2026 : diagnostic approfondi des pratiques au sein de l'agence, cadre référentiel, démarches participatives pilotes, benchmark international ;- Contribution à l'évaluation continue de la stratégie ODS : indicateurs qualitatifs, bilan annuel, préparation des tableaux de bord pour le COPIL et la direction générale. <u>Veille collaborative</u> <ul style="list-style-type: none">- Développement et animation de la veille ODS : identification des initiatives françaises et étrangères en matière de démocratie sanitaire et de dialogue avec la société ; production de newsletters ; <u>Secrétariat du Comité d'orientation et de dialogue (COD) — mandature 2026–2029:</u> <ul style="list-style-type: none">- Préparation des plénières annuelles : ordre du jour, constitution des dossiers membres, logistique ;- Rédaction des relevés de décisions et synthèses de séance ;

- Soutien aux groupes de travail thématiques du COD (territoires et politiques locales, participation et expertise, ouverture des données) : organisation, suivi de l'avancement, contribution à la production des livrables ;
- Contribution à la rédaction du rapport d'activité annuel du COD ;
- Suivi des recommandations du COD, mise à jour des tableaux de bord ;
- Participation au chantier transversal sur la désinformation sanitaire.
- Organisation d'événements impliquant le COD et les partenaires externes de l'Agence.

Profil recherché

Niveau du diplôme / Titre préparé en apprentissage

Bac+4/5 – Apprentissage M2

Intitulé du diplôme / Titre si identifié

Sciences Politiques, Politiques de santé, Santé publique, communication publique ou relations institutionnelles, management des organisations publiques ;

Aptitudes et compétences

Il est attendu pour ce poste :

Connaissances :

- Intérêt pour les sujets de démocratie participative, concertation ;
- Sensibilité aux enjeux de santé publique et de politiques de santé
- Connaissance ou curiosité pour les pratiques de dialogue entre science et société,
- Notions de base en gestion de projet.

Compétences fonctionnelles :

- Rédaction de documents d'informations et capacité à les présenter à différents publics, notes de synthèses ;
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Organiser des réunions, webinaires ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint). Appétence pour les outils de collaboration numérique.

Qualités personnelles :

- Rigueur et sens de l'organisation dans un environnement multi-parties prenantes ;
- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés ;
- Autonomie, initiative et force de proposition ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Curiosité intellectuelle et intérêt pour les questions de société liées à la santé.

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr