

Poste de Chargé de mission développement des Ressources Humaines

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DRH-CDD-2026-01

Poste

| | |
|---------------------------|---|
| Poste | Chargé de mission Développement des Ressources Humaines (f/h) |
| Catégorie d'emploi | 2 |
| Emploi repère | Chargé de mission (f/h) |
| Type de contrat | CDD de 6 mois à temps complet - Détachement de la Fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible. |
| Rémunération | Selon expérience, niveau de formation et statut. |
| Motif | Accroissement temporaire d'activité |
| Prise de fonction | Dès que possible |
| Renseignements | Sur le poste : Eric AMAUDRY, Directeur des ressources humaines – tél : 01 41 79 67 63 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, Chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28 |

Localisation géographique

| | |
|----------------|--|
| Adresse | Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94) |
|----------------|--|

Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

Affectation

Direction Direction des ressources humaines
Unité Développement des ressources humaines
Missions / Contexte La DRH a pour finalité d'assurer la meilleure adéquation possible entre les besoins en compétences individuelles et collectives de l'agence afin de répondre à ses missions et le développement professionnel et personnel des agents qu'elle emploie. Elle est organisée en trois ensembles favorisant des liens transversaux forts entre toutes les compétences qui y sont regroupées.

- Une unité **gestion des ressources humaines** prenant en charge l'ensemble de la gestion administrative et statutaire des agents et l'ensemble des opérations de paie. Elle assure également en partie l'administration fonctionnelle du SIRH sur les volets gestion administrative et paie.
- Une unité **développement des ressources humaines**
- Une cellule **relations individuelles et collectives au travail** comportant les missions d'appui et de conseil sur le dialogue social, les conditions et la qualité de vie au travail, sur le contrôle de gestion sociale et l'élaboration des outils et tableaux de bord, sur la gestion des ressources humaines ainsi que sur le droit des ressources humaines.

Description du poste

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Mission Vous rejoindrez l'équipe de l'unité **Développement des Ressources Humaines** composée de 6 personnes qui assurent les missions relatives au recrutement et à la mobilité, à la formation, aux campagnes RH, à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et à l'accompagnement des parcours professionnels. Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, vous contribuerez à la mise en œuvre de la stratégie RH en développant les compétences, et en optimisant la gestion des talents.

Activités

Vos principales activités seront :

- **Développer les compétences individuelles et collectives**
 - Participer à l'élaboration du plan de formation (recueil, analyse et arbitrage des besoins/demandes en formation individuelle ou collective), à son pilotage et au suivi budgétaire
 - Accompagner les agents dans leurs projets de développement
 - Rechercher et sélectionner les prestataires et programmes adaptés, puis évaluer les formations retenues
 - Participer à la gestion de la plateforme LMS (création et mise à jour des parcours et contenus digitalisés, accompagnement des utilisateurs...)
 - Promouvoir et valoriser l'offre de formation

- **Collaborer à la mise en œuvre de la démarche GPEC**
 - Participer à l'élaboration et mettre à jour les référentiels métiers et compétences
 - Participer à la définition et à l'actualisation des outils de la GPEC
 - Identifier des évolutions métiers et des écarts entre compétences disponibles et besoins stratégiques
 - Développer et suivre les outils (tableaux de bord, diagnostics RH, études prospectives) et benchmark des bonnes pratiques
- **Collaborer à la mise en œuvre du système d'informations « Talents »**
 - Contribuer au déploiement des modules GPEC et recrutement
 - Faire connaître les outils et faciliter leur appropriation par les agents ;
- **Piloter le recrutement des apprentis et des intérimaires**
 - Piloter la campagne de recrutement des apprentis : de l'identification du besoin avec le tuteur jusqu'à la rédaction du contrat.
 - Accompagner les managers sur le recrutement des intérimaires : challenger le besoin, accompagner à la rédaction et à l'optimisation de la fiche de poste, être l'interface avec l'agence d'intérim, etc.
 - En collaboration avec les managers, participer aux entretiens de recrutement (apprentis & intérimaires) le cas échéant.

Profil recherché

| | |
|--|---|
| Diplôme ou niveau et expérience | A partir de Bac+3 en ressources humaines (ou ingénierie de formation) Expérience professionnelle similaire d'au moins 5 ans. Une expérience au sein du secteur public serait appréciée. |
| Compétences spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance des démarches GPEC et de l'ingénierie de formation • Connaissance des outils de gestion des talents (SIRH, plateforme LMS,...) • Capacité à identifier une compétence, des aptitudes • Capacité à travailler en transversalité • Capacité de reporting |
| Aptitudes/ Expériences | <ul style="list-style-type: none"> • Discrétion et confidentialité • Réactivité et proactivité • Esprit d'initiative, force de proposition • Méthode et rigueur |

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : recrut@santepubliquefrance.fr