

Poste d'apprenti Assistant Administratif et Comptable (f/h)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DAF-Appr-2026-01

Poste

| | |
|--------------------------|---|
| Poste | Apprenti – Assistant administratif et comptable (f/h) |
| Type de contrat | Contrat d'apprentissage |
| Rémunération | Selon les textes en vigueur |
| Prise de fonction | Septembre 2026 |
| Renseignements | Sur le poste Anis ASSOUS – tél : 01 41 79 57 45 – 06 81 86 65 41 Sur le recrutement : Sadia EL MOUDEN gestionnaire de formation à la DRH – sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr |

Localisation géographique

| | |
|----------------|--|
| Adresse | Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94) |
|----------------|--|

Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

Affectation

Direction Direction des achats et des finances (DAF)

La direction des achats et des finances (DAF) porte des activités de soutien et d'organisation pour la mise en œuvre des missions de l'agence qui ont connu une croissance significative depuis la crise de la COVID-19. Elle travaille en transversalité avec l'ensemble des directions métiers et appuie la direction générale sur la stratégie de l'agence en sécurisant les aspects logistiques, administratifs et financiers.

Pour ce faire elle est structurée en 6 unités :

- Unité Qualité et Efficience Financière (UQEF) : 6 collaborateurs en charge de la programmation, de la construction et du pilotage de l'exécution budgétaire ainsi que du contrôle de gestion : 1 milliard de crédits de paiement en 2024 relevant des financements de l'ONDAM ventilés sur deux budgets (gestion de crises sanitaires, activités socle) et alloués à 12 directions métiers ;
- Unité Programmation et Exécution Financière (UPEF) : 5 collaborateurs en charge des opérations d'exécution de la chaîne de la dépense (10 500 factures, 8 000 services faits, 4 500 engagements) dans le cadre d'un travail partenarial avec les responsables administratifs et financiers (RAF) des directions métiers et le service facturier de l'agence comptable ;
- Unité Achats Marchés (UAM) : 6 collaborateurs pour la réalisation d'une centaine de procédures par an (MAPA, AAO, dialogues compétitifs, ...) avec une grande diversité de besoins spécifiques : acquisitions de dispositifs médicaux et de prestations de logistique, achats de conseil en stratégie, conception et réalisation de programmes de marketing social, prestations d'enquêtes et d'études, de dosages biologiques ;
- Unité Conventions et Partenariats (UCP) : 8 collaborateurs pour 50 M€/an de partenariats alloués à travers 200 conventions ainsi qu'une soixantaine de conventions de recettes dont ¼ sur des financements européens d'envergure ;
- Unité Missions et Déplacements (UMD) : 9 collaborateurs pour la prise en charge des déplacements des agents (2 000 ordres de missions en 2023) ainsi que des réservistes sanitaires (31 000 jours de mobilisation en 2023 pour 6,7 M€ de dépenses) ;
- Unité Logistique Immobilier (ULI) : 7 collaborateurs pour la gestion des infrastructures immobilières sur Saint-Maurice et en province : prise en charge des travaux d'entretien et de rénovation, de la maintenance multi-technique et des services aux usagers (accueil, nettoyage, gardiennage, transport collectif, restauration collective) dans une optique d'optimisation énergétique et de développement durable.

Description du poste

Missions/ Activités

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Participation aux missions de la Direction des achats et des finances. Dans le cadre de votre alternance, vous serez amené(e) à participer activement aux missions exercées par la DAF, au sein de ses 6 unités. Vous contribuerez notamment à la sécurisation et à l'optimisation des processus suivants :

- Gestion de la base tiers : création, mise à jour et sécurisation des données pour garantir leur fiabilité.

- Conception et suivi de tableaux d'exécution financière des marchés publics, en appui aux équipes
- Participation aux travaux d'inventaire physique et réconciliation avec l'inventaire comptable, afin d'assurer la cohérence des données.
- Participation aux travaux de traitement et de transfert de données financières et comptables dans le cadre de la mise en œuvre du SCN.

Ces missions, non exhaustives, pourront évoluer en fonction des besoins du service, des orientations de votre maître d'apprentissage ou de votre propre initiative, dans une logique d'amélioration continue et d'adaptation aux enjeux.

Profil recherché

Niveau du diplôme / titre préparé en apprentissage

Etudiant de niveau bac ou BTS comptabilité en vue de la préparation d'un diplôme dans le domaine de la comptabilité/gestion.

Compétences attendues

Il est attendu pour ce poste :

- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) dont maîtrise d'EXCEL ainsi qu'une appétence pour les logiciels de gestion.
- ✓ Esprit d'équipe et excellent relationnel.
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur, méthode.

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr