

Poste de Pharmacien délégué, adjoint au responsable de l'unité « Etablissement pharmaceutique » (f/h)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DAC-CDI-2026-01

Poste

Poste	Pharmacien délégué, adjoint au responsable de l'unité « Etablissement pharmaceutique » (f/h)
Catégorie d'emploi	1
Emploi repère	Emploi réglementé de pharmacien (f/h)
Type de contrat	CDI de droit public à temps complet Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Motif	Remplacement
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Christine Debeuret, Pharmacien Responsable – tél : 01 41 79 57 29 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, Chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

Localisation géographique

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose actuellement de trois sites e Ile de France. Localisation du poste : Route d'Alsace Lorraine - 51300 Marolles
----------------	--

Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

Affectation

Direction

Direction Alerte et Crise (DAC)

La Direction Alerte et Crise (DAC) est chargée des missions d'alerte, de préparation et de réponse aux urgences sanitaires, aux situations sanitaires exceptionnelles (SSE) et aux crises. Pour répondre à ses missions, la DAC dispose de 3 unités :

- L'unité de coordination de l'alerte et des crises (UCAC) chargée de coordonner l'alerte et la réponse pour faire face à une situation sanitaire exceptionnelle (SSE) ou à une crise sanitaire. L'unité assure la gestion du point focal des alertes, et alerte, en tant que de besoin, les autorités sanitaires. Elle a également pour rôle de développer les capacités de réaction de l'agence aux situations sanitaires exceptionnelles (SSE), en termes d'anticipation, de préparation à la réponse, d'organisation opérationnelle et de valorisation de l'expérience.
- L'unité de la réserve sanitaire (URS), chargée de contribuer au renforcement du système de santé pour répondre à des situations sanitaires exceptionnelles (SSE), susceptibles de mettre en tension l'offre de soins, en ayant recours à un vivier de professionnels de santé qui se sont préalablement portés volontaires pour servir en son sein. Elle constitue, à ce titre, un des éléments de réponse dont disposent les autorités en charge de la santé et s'inscrit dans le dispositif général de mobilisation des ressources sanitaires.
- L'unité de l'établissement pharmaceutique (UEP), chargée des opérations d'achat, de fabrication, d'importation, d'exportation, d'exploitation, de stockage et de distribution des médicaments et produits de santé prévus par les plans nationaux de réponse aux menaces sanitaires graves.

Description du poste

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions

Sous l'autorité du pharmacien responsable, responsable de l'unité « établissement pharmaceutique », le pharmacien délégué - adjoint au responsable de l'unité, exerce des fonctions techniques, de management, d'organisation et de pilotage. Il assure par délégation du pharmacien responsable, la responsabilité pharmaceutique de l'établissement pharmaceutique pour la protection de la population face aux menaces sanitaires graves (14° de l'Article R5124-2 du code de la santé publique) du site de Marolles (Plateforme nationale des stocks stratégiques santé d'une surface de 36 000 m² et 70 000 emplacements palettes avec une valence importante de médicaments conservés et distribués en froid positif et négatif et de masques chirurgicaux et FFP2). Le site est amené à réaliser des opérations de réétiquetage des conditionnements secondaires des médicaments (BPF).

Le pharmacien délégué, adjoint au responsable d'unité « établissement pharmaceutique » suit, anime et pilote les activités liées aux opérations pharmaceutiques et a dans ce cadre autorité sur tous les personnels affectés à la Plateforme nationale des stocks stratégiques santé, à savoir 3 permanents (le pharmacien délégué intérimaire (présent 3 jours/semaine), le responsable d'exploitation, le gestionnaire de stock) ainsi que tout personnel en renfort le cas échéant.

Activités

1/ Fonctions techniques

- Contrôle des activités pharmaceutiques et logistiques réalisées sur le site,
- Contrôle qualité de masques chirurgicaux et FFP3,
- Gestion des déviations et des CAPA générées sur le site,
- Gestion des retours sur le site,
- Mise en œuvre et suivi des activités de qualification et validation des locaux, équipements et système d'information,
- Supervision de la maintenance préventive et corrective des locaux et équipements pharmaceutiques,
- Suivi de la métrologie,
- Participation à la rédaction et au suivi de la documentation qualité du site,
- Contribution au développement du système de management de la qualité,

- Mise à jour annuelle de l'état des lieux ANSM de l'établissement pharmaceutique de Marolles,
- Formation des nouveaux personnels/gardiens/agents de propreté et d'hygiène du site aux BPDG, BPF le cas échéant (reconditionnement),
- Participation aux audits externes des transporteurs et autres prestataires de SpFrance,
- Participation aux auto-inspections,
- Participation aux projets transversaux de l'EP,
- Contrôle et suivi des dépenses en lien avec le chef d'exploitation,
- Suivi des tableaux de bord et indicateurs (qualité, activité).

- **Management**
- Contribuer à la détermination des objectifs opérationnels nécessaires au bon fonctionnement du site,
- Organiser, planifier et répartir le travail des agents sous sa responsabilité,
- Déterminer des procédures de travail et les faire appliquer,
- Participer au processus de recrutement et de suivi des collaborateurs du site,
- Rédaction des fiches de fonction,
- Relayer les orientations de l'agence aux membres de l'équipe,
- Assurer la transmission de l'information nécessaire à l'activité,
- Assurer l'interface entre son domaine d'activités et les interlocuteurs internes et externes,
- Accompagner et conseiller les agents,
- Contrôler et valider la qualité des travaux,
- Assurer le développement des compétences individuelles et collectives,
- Organisation et suivi des astreintes du site,
- Veiller à la qualité de vie au travail.

- **Fonctions d'organisation et de pilotage en lien avec la fonction d'adjoint**
- Contribution à la définition, au suivi et à la réalisation des objectifs de l'Etablissement pharmaceutique en lien avec l'adjoint responsable logistique et le pharmacien responsable,
- Propose et met en œuvre des démarches d'amélioration continue sur l'ensemble des activités de l'Etablissement Pharmaceutique,
- Remplacement du pharmacien responsable lors des réunions de direction DAC en cas d'absence (visio)
- Délégation de signature de la Direction Générale en cas d'absence du PR.

Profil recherché

Diplôme	Docteur en pharmacie ayant une expérience pratique d'au moins 6 mois permettant l'inscription en section C de l'Ordre des pharmaciens et en section B (Article R5214-18 du Code de la Santé Publique).
Expérience	Expérience à un poste similaire souhaité
Aptitudes et compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des procédures des marchés publics • Disponibilité importante, notamment en cas de crise. • Participation aux astreintes de l'établissement • Connaître l'environnement institutionnel de l'agence • Connaître les problématiques de la gestion de crises • Connaître l'environnement informatique • Connaître l'anglais de base • Connaître les concepts et techniques logistiques de stockage et d'approvisionnement • Savoir rédiger des documents qualité (procédures, mode opératoires, formulaires, spécifications) • Savoir rédiger des documents à usage interne (notes, compte-rendu...) • Savoir actualiser ses connaissances • Savoir travailler en équipe • Sens de la confidentialité et de la discrétion

- Savoir s'organiser
- Savoir s'adapter
- Autonomie, capacité d'initiative
- Savoir rendre compte
- Capacité à être force de proposition et d'innovation

Au plan managérial, capacité à :

- Elaborer, planifier, mettre en œuvre et assurer le suivi du programme annuel d'activité de l'unité
- Veiller au respect des délais des projets et programmes de l'unité
- Être force de proposition en matière de stratégie et faire preuve d'initiative
- Définir une organisation de travail répondant aux objectifs fixés
- Structurer et formaliser des activités, des processus de travail complexes
- Assurer un retour aux agents sur les activités et les travaux réalisés
- Travailler en équipe, promouvoir et faciliter le travail collaboratif au sein de l'entité et au sein de l'établissement
- Animer des réunions d'équipe
- Conduire des entretiens de nature RH
- Valoriser les compétences, les travaux réalisés par les agents
- Identifier les sources de motivation pour les agents
- Définir les modalités de communication adaptées au sein de l'unité
- Conseiller de façon avisée des collaborateurs
- Être attentif aux situations et aux personnes
- Susciter et à favoriser la cohésion d'équipe tout en respectant les individus

**Compétences
spécifiques du
poste**

Expérience confirmée en management d'équipe (au moins deux ans)
Bonne maîtrise des systèmes de management de la qualité
Excellente maîtrise des Bonnes Pratiques de Distribution en gros
Maîtrise des bonnes pratiques de fabrication
Bonne maîtrise de la réglementation des transports
Expérience confirmée dans la qualification et validation d'équipements pharmaceutiques
Une expérience en audit est un plus. L'agent s'engage à solliciter une habilitation au secret de la défense nationale.

**Sujétions
particulières**

Disponibilité attendue dans le cas d'une gestion de crise sanitaire
Participation aux astreintes techniques du site
Le candidat doit pouvoir se rendre sur le site logistique en moins d'1 heure
Télétravail possible sous réserve de continuité de service
Poste soumis à habilitation

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :
recrut@santepubliquefrance.fr