



## PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DRH-CDI-2025-01

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

### POSTE

<b>Poste</b>	Chargé de mission Développement des Ressources Humaines (f/h)
<b>Catégorie d'emploi</b>	2
<b>Emploi repère</b>	Chargé de mission (f/h)
<b>Type de contrat</b>	CDI de droit public à plein temps
<b>Motif</b>	Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
<b>Rémunération</b>	Remplacement
<b>Prise de fonction</b>	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Renseignements</b>	Janvier 2026 Sur le poste : Céline Magné, Responsable de l'unité développement des ressources humaines – tél : 01 41 79 60 87 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, Chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

### LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

<b>Adresse</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : Site de Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	---

### PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

Santé publique France est dirigée par une directrice générale, assistée d'une directrice générale adjointe, d'une directrice scientifique et d'une directrice de cabinet. L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Numérique en santé publique ; Santé environnementale et changement climatique ; Santé au travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

### AFFECTATION

#### Direction des Ressources Humaines (DRH)

##### Unité Développement des Ressources Humaines

La DRH a pour finalité d'assurer la meilleure adéquation possible entre les besoins en compétences individuelles et collectives de l'agence afin de répondre à ses missions et le développement professionnel et personnel des agents qu'elle emploie. Elle est organisée en trois ensembles favorisant des liens transversaux forts entre toutes les compétences qui y sont regroupées.

- Une unité **gestion des ressources humaines** prenant en charge l'ensemble de la gestion administrative et statutaire des agents et l'ensemble des opérations de paie. Elle assure également en partie l'administration fonctionnelle du SIRH sur les volets gestion administrative et paie.
- Une unité **développement des ressources humaines**
- Une cellule **relations individuelles et collectives au travail** comportant les missions d'appui et de conseil sur le dialogue social, les conditions et la qualité de vie au travail, sur le contrôle de gestion sociale et l'élaboration des outils et tableaux de bord, sur la gestion des ressources humaines ainsi que sur le droit des ressources humaines.

## DESCRIPTION DU POSTE

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.*

### Missions

Vous rejoindrez l'équipe de l'unité **Développement des Ressources Humaines** composée de 6 personnes qui assurent les missions relatives au recrutement et à la mobilité, à la formation, aux campagnes RH, à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et à l'accompagnement des parcours professionnels. Sous l'autorité du responsable de l'unité développement des ressources humaines, vous contribuerez à la mise en œuvre de la stratégie RH en développant les compétences, et en optimisant la gestion des talents.

### Activités principales

#### Vos principales activités seront :

- **Contribuer à la mise en œuvre de la démarche GPEC**
  - Participer à l'élaboration et mettre à jour les référentiels métiers et compétences
  - Identifier les évolutions métiers
  - Assurer la promotion interne de la démarche GPEC
  - Repérer et réduire les écarts entre les compétences disponibles et celles requises pour répondre aux enjeux stratégiques
  - Participer à la définition de plans d'action pour accompagner les parcours professionnels des agents
  - Sensibiliser et accompagner les managers en qualité d'acteurs de la GPEC (ex : identification des talents, gestion des compétences d'équipe)
  - Participer à la définition et à l'actualisation des outils de la GPEC
  - Construire et actualiser des tableaux de bord GPEC pour suivre les indicateurs clés et réaliser des diagnostics RH ou des études prospectives
  - Benchmarker les bonnes pratiques
- **Développer les compétences individuelles et collectives**
  - Participer à l'élaboration du plan de formation (recueil, analyse et arbitrage des besoins/demandes en formation individuelle ou collective), à son pilotage et au suivi budgétaire
  - Accompagner les agents dans leurs projets de développement
  - Rechercher et sélectionner les prestataires et programmes adaptés, puis évaluer les formations retenues
  - Participer à la gestion de la plateforme LMS (création et mise à jour des parcours et contenus digitalisés, accompagnement des utilisateurs...)
  - Promouvoir et valoriser l'offre de formation
- **Contribuer à la gestion des campagnes annuelles de mesures individuelles**
  - Participer à la gestion des campagnes annuelles de mesures individuelles (avancements hors-classe, échelons exceptionnels, bonifications indiciaires pour les agents contractuels de droit public et de droit privé (UCANSS))

L'ensemble de ces activités nécessite un travail collectif au sein de l'unité développement des ressources humaines mais également une forte transversalité au sein de la DRH.

## PROFIL RECHERCHE

**Niveau et Diplôme** A partir de Bac +3. Bac +5 en ressources humaines ou ingénierie de la formation souhaité.

**Expérience** Expérience professionnelle similaire d'au moins 5 ans. Une expérience au sein du secteur public serait appréciée.

**Aptitudes et Compétences** Il est attendu pour ce poste :

- Bonne connaissance des démarches GPEC et de l'ingénierie de formation
- Maitrise des outils de gestion des talents (SIRH, plateforme LMS...)

- Capacité à identifier une compétence, des aptitudes
- Capacité à conduire un entretien, à analyser un projet ou une demande individuelle
- Capacité d'analyse et de synthèse, de hiérarchisation de l'information
- Sens de l'organisation, de la méthode et rigueur
- Capacité d'écoute et qualités relationnelles
- Qualités pédagogiques
- Excellente communication écrite et orale
- Esprit d'initiative, force de proposition
- Capacité à conseiller une personne, un groupe
- Capacité à travailler en transversalité au sein d'une équipe, de la direction et de l'Agence
- Capacité de reporting
- Discréetion et confidentialité
- Réactivité et proactivité

#### POUR POSTULER

Poste publié en interne et en externe simultanément.

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)