

Intitulé du stage : Pilotage budgétaire

Référence de l'offre : DAF-STA-2022-01

■ Présentation de Santé publique France

Santé publique France est l'Agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la Santé et de la Prévention, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

Elle est organisée autour de directions scientifiques et transversales et de directions assurant le support et le soutien à l'activité.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de cinq axes prioritaires : les déterminants de santé, les populations, les pathologies, les interventions et les territoires, et les infrastructures.

Elle est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

Son siège est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Localisation du stage :

- Saint-Maurice
 En région, indiquer la région et la ville concernées :

■ Le stage

Contexte :

Description de la Direction :

La Direction des Achats et des Finances est organisée autour de six unités :

- L'Unité qualité et efficience financière (UQEF) est chargée de la programmation budgétaire, de l'allocation des ressources, du pilotage de l'exécution budgétaire ainsi que du contrôle de gestion et du suivi analytique. Elle assure également le pilotage et la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire en lien avec l'agence comptable ;
- L'unité de la programmation et de l'exécution financière (UPEF) assure les opérations d'exécution de la chaîne de la dépense, comprenant la validation des engagements juridiques et la certification du service fait ;
- L'Unité achats/marchés (UAM) est chargée de définir et mettre en place une politique d'achat et de piloter les procédures de contractualisation ;

- L'Unité conventions/partenariats (UCP) assure le montage des contrats et conventions nationales et européennes et le pilotage du budget d'intervention ;
- L'Unité logistique et immobilier (ULI) assure la gestion des services liés aux bâtiments ainsi qu'un certain nombre de services aux utilisateurs ;
- L'Unité missions/déplacements (UMD) exerce son activité sur le champ des missions/déplacements au profit de l'ensemble des personnels et collaborateurs occasionnels de l'agence, ainsi que des réservistes sanitaires.

Description de l'Unité : Unité qualité et efficience financière

Sujet du stage : Pilotage budgétaire, contrôle de gestion, contrôle interne

Missions du stage : ce stage s'inscrit dans le cadre d'une forte croissance du périmètre financier de l'agence. Celle-ci est en effet particulièrement mobilisée dans la gestion de crises, dont celle de la Covid 19 qui se traduit par une hausse des crédits budgétaires (plusieurs milliards d'euros en 2022) et des besoins massifs en termes d'achats et de conventionnements.

Placé.e sous l'autorité de la Directrice des achats et des finances, le/la stagiaire participera aux plus particulièrement aux travaux conduits par l'UQEF. En lien avec les équipes de l'Unité, il/elle apportera son appui à l'ensemble des travaux budgétaires, de contrôle de gestion et de contrôle interne dans le champ budgétaire.

Activités du stage :

- Participation aux travaux de programmation et de suivi budgétaire ;
- Aide au pilotage de la sécurisation de l'exécution budgétaire ;
- Soutien aux activités du contrôle de gestion ;
- Participation au contrôle interne comptable et budgétaire dans une logique d'évaluation et de la maîtrise des risques impactant le processus budgétaire.

Description :

Pour tout renseignement complémentaire, consulter le portail sur le site <http://www.santepubliquefrance.fr>

■ Type de stage proposé

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Licence | <input type="checkbox"/> Master 1 + sujet tutoré* | <input type="checkbox"/> Master 1 « observation »** |
| <input checked="" type="checkbox"/> Master 1 | <input type="checkbox"/> Master 2 Recherche | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Master 2 | | |

* stage M1 + sujet tutoré (proposé par l'ISPED) : le stage complète un travail préalable de sujet tutoré de 2 mois et demi (revue de la littérature, analyse d'une base de données, etc.)

** stage M1 « observation » (proposé par l'ISPED) : le stagiaire contribue aux activités courantes de l'équipe sans être en charge d'un dossier particulier

Gratification du stage : selon la réglementation en vigueur dans les établissements publics

■ Date proposée pour le stage et durée :

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sans contrainte de date |
| <input type="checkbox"/> A partir de : (indiquer une date) |

Durée minimum : 2 mois

Extension possible au-delà de la période obligatoire Oui Non

■ Prérequis

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Connaissance des règles budgétaires applicables aux établissements publics |
| <input type="checkbox"/> Compétences spécifiques (préciser) : |

- Maîtrise d'un logiciel spécifique (préciser) : Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et parfaite maîtrise d'EXCEL
 - Autre (préciser) : Très bonne capacité de synthèse, sens du travail en équipe, capacité d'adaptation, discrétion professionnelle

■ Stage proposé par

Direction : Direction des Achats et des finances

Unité : Unité qualité et efficience financière

Maître(s) de stage / personne contact :

Fonction : Directrice des Achats et des Finances

Téléphone : _____ Adresse email : _____

Co-encadrement Nom : TAN Prénom : Annelyne

Fonction : Adjointe à la Directrice des Achats et des Finances

■ Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : recrut@santepubliquefrance.fr