



## PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DG-CDD-2026-01

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

### POSTE

<b>Poste</b>	Directeur général adjoint (f/h)
<b>Catégorie d'emploi</b>	Cat A+ de la fonction publique
<b>Type de contrat</b>	CDD 36 mois à temps complet - Détachement de la Fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière.
<b>Rémunération</b>	Selon expérience, niveau de formation et statut.
<b>Motif</b>	Remplacement
<b>Prise de fonction</b>	1 <sup>er</sup> avril 2026
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Caroline SEMAILLE, directrice générale – tél : 01 41 79 67 01 Sur le recrutement : Eric AMAUDRY, directeur des ressources humaines – tél : 01 41 79 67 63

### LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

<b>Adresse</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

### PRÉSENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

### AFFECTATION

<b>Direction</b>	Direction Générale
<b>Missions / Contexte</b>	Conformément à l'article L1413-10 du code de la santé publique, le directeur général assure la direction de l'établissement et accomplit tous les actes qui ne sont pas réservés au Conseil d'administration. L'article R1413-18 prévoit que le directeur général est assisté d'au moins un directeur général adjoint qui le supplée en cas de vacance, d'absence ou d'empêchement. Dans ce cadre, la directrice générale (DG) de Santé publique France est secondée par un directeur général adjoint (DGA) dédié à l'appui aux politiques publiques et aux services fournis (ce poste). Au sein de la direction générale, la directrice générale s'appuie également sur un directeur scientifique délégué à la science pour l'action en santé publique et à la politique scientifique de l'Agence et sur un directeur de cabinet qui pilote les relations institutionnelles, anime la stratégie d'ouverture à la société, et l'aide dans ses missions quotidiennes.

## DESCRIPTION DU POSTE

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.*

<b>Mission</b>	Le directeur général adjoint seconde la directrice générale dans toutes les tâches qui lui sont dévolues et délégées. Il participe au sein du comité de direction à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement et intervient en appui au pilotage de l'ensemble de l'établissement, en particulier dans le domaine des politiques publiques.
<b>Activités</b>	<p>En étroite interaction avec la directrice générale :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il participe à la définition de la stratégie de l'établissement et s'assure de sa mise en œuvre effective, en lien avec les directions dédiées au soutien à l'activité. Son rôle est celui d'un facilitateur.</li><li>• Il participe, avec le directeur scientifique, au pilotage des directions scientifiques dans l'appui aux politiques publiques.</li><li>• Il assure, aux côtés de la directrice générale qu'il représente à sa demande, les relations de Santé publique France auprès de ses partenaires, notamment auprès de la Direction Générale de la Santé, des agences nationales de sécurité sanitaires et agences régionales de santé, des collectivités locales et des principales parties prenantes bénéficiant des services de l'agence.</li><li>• Il s'assure de la cohérence stratégique et technique entre les activités « métier » et les fonctions supports, en veillant à la bonne intégration des politiques publiques.</li><li>• Il intervient en appui au pilotage des projets complexes et à forts enjeux, en lien étroit avec les autres membres de la direction générale et les directeurs, et est responsable de tout projet confié par la directrice générale.</li><li>• Il appuie la directrice générale dans l'animation du collectif managérial.</li><li>• Il assure un rôle de coordination des directions d'appui de l'Agence : Achats et Finances, Ressources Humaines, Systèmes d'Information.</li><li>• Il préside les instances représentatives du personnel et anime le dialogue social par délégation de la directrice générale</li><li>• Il coordonne l'organisation des conseils d'administration</li></ul>

L'objectif de ce poste est de sécuriser, notamment sur les plans opérationnel, juridique et financier les activités et projets de l'agence dans ses missions de surveillance, d'alerte, de prévention et promotion de la santé et de préparation et réponse aux situations sanitaires exceptionnelles et gestion de crise.

## PROFIL RECHERCHE

<b>Diplôme ou niveau et expérience</b>	Niveau Administrateur de l'Etat, IGAS, directeur d'hôpital ou équivalent
<b>Compétences spécifiques</b>	Au moins 10 ans d'expérience professionnelle <ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne maîtrise des politiques publiques relevant du ministère chargé de la santé au niveau central ou déconcentré ;</li><li>• Bonne connaissance du travail interministériel au niveau central ou déconcentré ;</li><li>• Haut niveau de connaissances en matière de gestion publique (gestion administrative et financière, pilotage des systèmes d'information, gestion des ressources humaines, droit public) ;</li><li>• Capacité managériale et relationnelle, y compris en situation d'alerte et d'urgence ;</li><li>• Appétence en matière de management, en particulier de dialogue avec des experts (scientifique et technique) ;</li><li>• Appétence pour la délégation et les processus de conduite du changement ;</li><li>• Appétence pour la gestion de crise</li><li>• Bonne compréhension de la place de Santé publique France dans le dispositif de santé publique.</li></ul>
<b>Aptitudes/Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forte capacité d'initiative notamment dans le soutien aux nouveaux projets ou l'évolution des projets ;</li><li>• Capacité à décider ;</li><li>• Capacité de négociation avec les partenaires institutionnels et les représentants de la société civile ;</li><li>• Compétences en animation transversale et gestion de projets d'importance stratégique ;</li><li>• Une expérience en interministériel ou en matière de gestion d'établissements publics serait un plus.</li></ul>

## POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) avant le 30 janvier 2026 au plus tard, en indiquant la référence de l'annonce par courriel :  
[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)