

PROFIL DE POSTE

Référence : DSIN-PROG-Apprent 2025

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE	Apprenti « Programmation scientifique »
Poste	Apprenti sur la « Programmation scientifique » (h/f)
Type de contrat	Contrat d'apprentissage de 12 mois.
Rémunération	Selon barème applicable
Prise de fonction	Septembre 2025
Renseignements	Sur le poste : Gwenn VO VAN, chargée de mission Programmation scientifique - Direction Scientifique et International ; tél : 01 41 79 68 43 Sur le recrutement : Nathalie LEFEVRE, Chargée de missions RH – tél : 01 41 79 69 08

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : Site de Saint-Maurice (siège) - 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94) ;
----------------	---

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction	Direction Scientifique et International (DSIn) La Direction Scientifique et International, en tant que direction d'appui transversal a pour missions principales:
	<ul style="list-style-type: none"> • L'appui à la stratégie de l'Agence, à sa politique scientifique et au développement de l'expertise en santé publique

- La gestion des connaissances et de l'information scientifique et technique au service de la qualité scientifique et de l'expertise de l'agence
- Le renforcement des compétences collectives en santé publique
- La collaboration européenne et internationale, la participation aux instances européennes, le soutien à l'élaboration des positions françaises
- La gestion de l'archivage (Records management) et la valorisation du patrimoine scientifique et intellectuel de l'Agence
- La coordination du programme inégalités sociales et territoriales de santé

La Direction est composée d'une vingtaine d'agents, elle accueille régulièrement des apprentis et des stagiaires.

La Direction assure le secrétariat de trois instances de gouvernance : conseil scientifique, comité d'orientation et de dialogue et comité d'éthique et de déontologie.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Sous la supervision du directeur adjoint et de la chargée de mission Programmation scientifique l'apprenti contribuera activement à la réalisation des missions et activités suivantes :

Missions / Activités

Appui à la structuration, à la planification et au suivi du programme de travail de l'agence pour les actions suivantes:

- Contribuer à la mise en œuvre du processus de programmation de l'Agence (Recensement des projets, communication sur les bonnes pratiques en matière de programmation, reporting des activités liées à la mise en œuvre de la programmation) ;
- Contribuer à l'animation des instances d'évaluation et d'arbitrage des projets ;
- Apporter un appui aux activités du comité collégial scientifique (CCS) : appui à l'organisation et au suivi des travaux, préparation des comptes rendus...
- Contribuer au suivi de l'exécution du programme de travail de l'agence par l'automatisation et l'analyse d'indicateurs clés de suivi et de performance ;
- Analyser et synthétiser les informations et données issues du logiciel de programmation et identifier les risques et les leviers nécessaires à la réalisation des projets et livrables de l'Agence ;
- Proposer des axes d'amélioration en lien avec les remontées des directions/chefs de projets ;

PROFIL RECHERCHE

Niveau

Entrée en 2025 dans un cursus Master 2

Diplôme

Formation en santé publique, management public (master affaires publiques, gestion des organisations sanitaires par exemple) ou sciences politiques ;

Aptitudes et Compétences

Il est attendu pour ce poste :

Connaissances :

- Intérêt pour les politiques publiques et le secteur de la santé publique ;
- Connaissance des méthodes de conduite de projets.
- Maîtrise de l'anglais ;

Compétences fonctionnelles :

- Connaissances en gestion de projets ou de programmes ;

- Traitement et interprétation de données ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Bonne connaissance des outils d'analyse de données sous Excel (TCD, Power Query, BI)
- Rédaction de documents administratifs et de documents à usage interne (notes, comptes rendus) ;
- Appétence pour l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle.

Compétences relationnelles :

- Bonne communication orale et écrite, capacité à informer ;
- Autonomie, initiative et force de proposition ;
- Aptitudes au travail en équipe et qualités organisationnelles ;
- Recherche d'informations pertinentes et de solutions ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Adaptabilité.

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) en indiquant la référence à :
nathalie.lefeuvre@santepubliquefrance.fr