



Offre de stage à Santé publique France
Année universitaire 2025-2026

Intitulé du stage : Développement de la stratégie européenne et internationale de Santé publique France

Référence de l'offre : DSIN-STA-2026-01

■ Présentation de Santé publique France

Santé publique France est l'Agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations.

Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

Son siège est situé à Saint-Maurice (94).

Localisation du stage :

- Saint-Maurice
 En région, indiquer la région, le département et la ville concernés :

■ Le stage

Contexte :

Description de la Direction :

Direction Scientifique et International (DSIn)

La Direction Scientifique et International a pour missions principales :

- L'appui à la stratégie de l'Agence, à sa politique scientifique et au développement de l'expertise en santé publique
- La gestion des connaissances et de l'information scientifique et technique au service de la qualité scientifique et de l'expertise de l'agence
- Le renforcement des compétences collectives en santé publique

- La collaboration européenne et internationale, la participation aux instances européennes, le soutien à l'élaboration des positions françaises
- La gestion de l'archivage (Records management) et la valorisation du patrimoine scientifique et intellectuel de l'Agence
- La coordination du programme inégalités sociales et territoriales de santé

La Direction est composée d'une trentaine d'agents, elle accueille régulièrement des apprentis et stagiaires.

La Direction assure le secrétariat de trois instances de gouvernance : Conseil scientifique, Comité d'orientation et de dialogue et Comité d'éthique et de déontologie.

La DSIn a la responsabilité de la coordination des activités européennes et internationales de l'agence, et du développement des collaborations européennes et internationales. Au-delà des projets européens et des activités réalisées dans le cadre de l'ECDC, l'agence s'appuie particulièrement sur deux réseaux internationaux : IANPHI (International association of national public Health institutes) et EuroHealthnet.

Sujet du stage :

Le développement de la stratégie européenne et internationale de Santé publique France.

Missions du stage :

Sous la responsabilité de la Directrice de la DSIn et de la Conseillère Technique Affaires européennes et internationales, le stagiaire contribuera au développement de la stratégie européenne et internationale de l'agence. Il pourra également contribuer à l'organisation d'événements internationaux et à la préparation des travaux du secrétariat du Conseil scientifique international de l'Agence.

Activités du stage :

Appui au renouvellement de la stratégie européenne et internationale de SpFrance

- Appui au développement de la stratégie européenne et internationale de SpFrance :
- Recensement des activités européennes et internationales en cours à l'Agence ;
- Recensement des attentes et besoins internes et externes auxquels la stratégie devra répondre ;
- Recensement des instruments financiers mobilisables pour la mise en œuvre de la stratégie ;
- Benchmarking des stratégies européennes et internationales des agences homologues ;
- Contribution à la rédaction de la stratégie européenne et internationale de l'Agence.

Appui aux autres activités européennes et internationales

- Identification des appels à projet européens d'intérêt pour Santé publique France pour l'année 2026-2027, notamment du programme EU4Health ;
- Rédaction d'articles pour le site internet et intranet de Santé publique France ;
- Contribution à la préparation des réponses aux agences homologues internationales, des partenaires ou de la tutelle ;
- Suivi du partenariat IC4Health ;
- Traduction de notes, comptes rendus et autres documents ;
- Soutien au secrétariat du Conseil scientifique international de l'agence

Description :

Pour tout renseignement complémentaire, consulter le portail sur le site <http://www.santepubliquefrance.fr>

Type de stage proposé

- | | | |
|-----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Licence | <input type="checkbox"/> Master 1 + sujet tutoré* | <input type="checkbox"/> Master 1 « observation »** |
| <input type="checkbox"/> Master 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Master 2 Professionnel | <input type="checkbox"/> Master 2 Recherche |

* stage M1 + sujet tutoré (proposé par l'ISPED) : le stage complète un travail préalable de sujet tutoré de 2 mois et demi (revue de la littérature, analyse d'une base de données, etc.)

**** stage M1 « observation » (proposé par l'ISPED) :** le stagiaire contribue aux activités courantes de l'équipe sans être en charge d'un dossier particulier

Gratification du stage : selon la réglementation en vigueur dans les établissements publics

■ **Date proposée pour le stage et durée :**

Sans contrainte de date

A partir de : 01/01/2026

Durée minimum : 6 mois

Extension possible au-delà de la période obligatoire

Oui

Non

■ **Prérequis :**

Aucun

Compétences spécifiques (préciser) :

Connaissances :

- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et oral
- Connaissance des organisations nationales, internationales et des institutions européennes œuvrant dans le champ de la santé publique

Compétences fonctionnelles :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rédaction de documents administratifs (correspondances)
- Rédaction de documents à usage interne (notes, comptes rendus)
- Organisation et dynamisme

Compétences relationnelles :

- Bonne communication orale, capacité à informer
- Sens de la diplomatie
- Excellentes capacités rédactionnelles en anglais et français
- Autonomie, sens de l'initiative et force de proposition
- Recherche d'informations pertinentes et de solutions
- Adaptabilité

Maîtrise d'un logiciel spécifique (préciser) : Microsoft Office

Autre (préciser) :

■ **Stage proposé par :**

Direction : Direction scientifique et internationale

Unité : NA

Maître(s) de stage / personne contact :

Nom : Garcia Lobato

Prénom : Paula

Fonction : Conseillère technique affaires européennes et internationales

Téléphone : +33 (0)1 71 80 16 29 Adresse email : paula.garcia-lobato@santepubliquefrance.fr

Co-encadrement

Nom : Viso

Prénom : Anne-Catherine

Fonction : Directrice de la Direction scientifique et internationale

Téléphone :

Adresse email : anne-catherine.viso@santepubliquefrance.fr

- **Pour postuler**

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : recrut@santepubliquefrance.fr