

PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DAF-CDI-2023-05

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Chargé de mission synthèse et pilotage budgétaire (f/h)
Catégorie d'emploi	1
Emploi Repère	Conseiller administratif ou technique (f/h)
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps plein
Motif	Remplacement
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Annelyne Tan, Adjointe à la directrice de la DAF – tél : 01 55 80 17 30 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, chargée du recrutement et de la mobilité à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresses	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
-----------------	--

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créée par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. Elle dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction Direction des achats et des finances

Elle est organisée autour de cinq unités :

- **L'unité achats/marchés (UAM)** est chargée de définir et mettre en place une politique d'achat et de piloter les procédures de contractualisation,
- **L'unité conventions/partenariats (UCP)** assure le montage des contrats et conventions nationales et européennes et le pilotage du budget d'intervention.

- **L'unité logistique et immobilier (ULI)** assure la gestion des services liés aux bâtiments ainsi qu'un certain nombre de services aux utilisateurs.
- **L'unité missions/déplacements (UMD)** exerce son activité sur le champ des missions/déplacements au profit de l'ensemble des personnels et collaborateurs occasionnels de l'agence.
- **L'Unité qualité et efficience financière (UQEF)** est chargée de la programmation budgétaire, de l'allocation des ressources, du pilotage de l'exécution budgétaire ainsi que du contrôle de gestion et du suivi analytique. Elle assure également le pilotage et la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire en lien avec l'agence comptable ;
- **L'unité de la programmation et de l'exécution financière (UPEF)** assure les opérations d'exécution de la chaîne de la dépense, comprenant la validation des engagements juridiques et la certification du service fait ;

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Opérateur de l'Etat de premier plan en matière de santé publique et de gestion des crises sanitaires,

Santé publique France a connu depuis 2020 une croissance significative de son budget, passé de 166M€ en 2019 à plusieurs milliards sur les exercices 2020/2021/2022, au plus fort de la crise du COVID-19.

Pour l'année 2023, le budget initial de Santé publique France s'élève à 520 M€ en autorisations d'engagement et à 1.4 Md€ en crédits de paiement.

Dans ce contexte, le chargé de mission « synthèse et pilotage budgétaire » a un rôle essentiel de synthèse et d'expertise budgétaire. Il est un expert en analyse financière et budgétaire et participe activement à la construction de la stratégie budgétaire de l'établissement.

Au sein de l'unité « budget et contrôle de gestion », le chargé de mission travaille au quotidien en relation avec l'ensemble des directions métiers et avec l'agence comptable lors de toutes les étapes de la construction et de l'exécution budgétaire de l'établissement. Il participe pleinement à la construction de la stratégie budgétaire négociée chaque année avec les tutelles et peut être amené à l'exposer dans le cadre de réunions et d'instances dédiées.

Plus précisément, sous la supervision de la directrice adjointe, les missions du chargé de mission sont les suivantes :

- o Elaboration du budget initial et des budgets rectificatifs : cadrage des équilibres budgétaires, élaboration des tableaux réglementaires et rédaction des notes de présentation ;
- o Elaboration du compte financier : production des tableaux règlementaires, rédaction de la note de présentation de l'ordonnateur et participation aux travaux de l'agent comptable de réconciliation de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire ;
- o Synthèse des besoins budgétaires des directions métiers exprimés dans le cadre des cycles infra-annuels de dialogues de gestion, actualisation et suivi ;
- o Elaboration de scénarii budgétaires prospectifs pluriannuels en autorisations d'engagement (AE) et en crédits de paiement (CP) et construction, en lien avec la direction générale, de la stratégie budgétaire de l'établissement négociée avec ses tutelles opérationnelles et financières (réalisation de simulations financières et budgétaires et rédaction des supports de présentation à destination des tutelles) ;
- o Participation à la production des documents et des notes de gestion budgétaire avec les organismes de contrôle et les tutelles (PLFSS, note d'exécution budgétaire, ..) ;
- o En lien avec la cellule de contrôle de gestion, participation éventuelle à la production d'éléments chiffrés et d'analyses thématiques à enjeux budgétaires.

PROFIL RECHERCHE

Niveau	Niveau Bac +5 ou expérience professionnelle équivalente
Diplômes	Master ou équivalent
Expérience	Expérience réussie sur des missions d'analyse financière et de construction budgétaire de préférence auprès de structures publiques. Une expérience réussie sur ce volet dans des structures soumises au décret GBCP serait un plus.
Compétences et aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des mécanismes de construction budgétaire en mode GBCP : autorisations d'engagement (AE), crédits de paiement (CP), objectifs et articulation entre les informations

- requis dans les 10 tableaux réglementaires
- Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité générale pour pouvoir analyser et exploiter l'information financière issue du compte de résultat et du bilan et être en capacité de déterminer les agrégats fondamentaux : résultat, capacité d'autofinancement, fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie
 - Grande maîtrise d'Excel permettant, en autonomie, d'élaborer des bases de données, d'utiliser des fonctionnalités et de formules de calcul avancées destinées à faciliter l'actualisation de l'information budgétaire et de construire des fichiers d'analyse financière et de modélisation
 - Maîtrise des autres outils bureautiques (word, ppt en particulier)
 - Excellent relationnel conjugué à une très bonne capacité d'écoute
 - Capacité à problématiser et synthétiser des informations financières hétérogènes et complexes en lien avec des politiques publiques portées par les directions métiers de l'établissement ;
 - Très bonne capacité de synthèse et excellente capacité à mémoriser
 - Rigueur et autonomie
 - Agilité à travailler en équipe, en transverse et en mode projet
 - Grande aisance rédactionnelle et sens de la vulgarisation
 - Discrétion

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

recrut@santepubliquefrance.fr