

## PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : **DAC-CDI-2024-06**

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

### POSTE

<b>Poste</b>	Gestionnaire de stocks (f/h)
<b>Catégorie d'emploi</b>	3
<b>Emploi repère</b>	Gestionnaire (f/h)
<b>Type de contrat</b>	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps plein.
<b>Motif</b>	Détachement fonction publique d'Etat, territoriale ou Hospitalière possible.
<b>Rémunération</b>	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Prise de fonction</b>	Dès que possible
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Fanny Vigour (Pharmacien Délégué) ou Carlos COUTO (Responsable d'exploitation) : 03 26 74 90 30 Sur le recrutement : MC Morel (Direction des Ressources Humaines) : 01 41 79 68 28

### LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

<b>Adresse</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : Route d'Alsace Lorraine - 51300 Marolles
----------------	---

### PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Éthique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. Il dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé. Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 grands enjeux : anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique, environnements de travail ; fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

### AFFECTATION

<b>Direction</b>	Direction Alerte et Crise (DAC) La Direction Alerte et Crise (DAC) assure, en vue de faire face aux situations exceptionnelles et aux crises, la préparation, l'alerte, la réponse et le retour à la normale. La direction est actuellement organisée en 3 unités : une unité de coordination « Alerte et crise » (UCAC), une unité « Etablissement pharmaceutique », et une unité « Réserve sanitaire ». La direction pilote un programme de travail pour l'ensemble de l'agence « coordination de l'alerte et situations exceptionnelles ».
------------------	---

Pour répondre à ses missions, la DAC met en œuvre ce programme qui mobilise 4 processus pérennes (pluriannuels) : la préparation (comprenant entre autre la formation et les exercices), la coordination de l'alerte et la mobilisation des moyens de réponse, le retour à la normale dont l'organisation du retour d'expérience. Les 3 unités sont concernées par ces 4 processus. La DAC s'appuie sur des comités d'experts.

## DESCRIPTION DU POSTE

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.*

### Missions

Au sein de l'entrepôt situé à Marolles (51), et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'exploitation le gestionnaire de stock assure une mission de gestion informatique dans le WMS GILDAS et d'optimisation du stockage au sein de l'entrepôt.

### Activités

Le gestionnaire de stocks assure :

- la coordination, l'organisation, le pilotage du service des stocks,
- l'ordonnancement des commandes,
- la gestion informatique des réceptions et des expéditions,
- la transmission des documents relatifs aux réceptions et aux expéditions (Colisage, PV d'expédition, BL, PV de réception...),
- l'organisation des flux de transfert pour optimisation du stockage et pour préparation de commande,
- la gestion des emplacements,
- l'optimisation informatique de la structure de stockage,
- les inventaires ponctuels,
- le traitement des écarts dans les stocks,
- la gestion des transferts,
- la gestion des inventaires tournant et annuel,
- le reporting des données de stock de la plateforme
- le suivi des mails (ordres de transport, planning des réceptions...)
- la gestion des produits périmés
- la rédaction, le suivi et le respect des procédures.

En l'absence de cariste, le gestionnaire de stock assurera les missions de cariste.

Il peut se voir confier par son responsable hiérarchique toute autre mission relative à l'activité.

Il participe également:

- A la mise en place du système d'information (WMS)
- Au recrutement, à la formation des assistants gestionnaires de stock dans les modes opératoires liés à l'utilisation du WMS et à leur encadrement fonctionnel,
- A l'astreinte : suivi des équipements froids de la plateforme / Intervention en cas de problème sur la plateforme

## PROFIL RECHERCHE

### Diplômes

Etre titulaire des CACES R489 1-3 et 5

### Expérience

5 ans d'expérience : Gestionnaire de stocks ou technicien logistique.

### Aptitudes et Compétences

- Bonne maîtrise des Bonnes Pratiques de Distribution en gros
- Bonne maîtrise de la réglementation des transports
- Bonne maîtrise des règles d'entreposage
- Disponibilité importante, notamment dans le cas d'une gestion de crise sanitaire
- Rigueur, Réactivité, Organisé, Polyvalent
- Aisance relationnelle, Discrétion
- Gestion des priorités
- Esprit d'équipe
- Adaptation
- Organisation de la chaîne logistique
- Utilisation d'un WMS/Aisance informatique
- Organisation d'un site d'entreposage (plan de circulation, ...)
- Gestion des stocks et des approvisionnements
- Modalités de chargement/déchargement de marchandises

- Respect des gestes et postures de manutention
- Technique de palettisation, colisage
- Modalités et contraintes de stockage
- Technique d'inventaire
- Réglementation sur le transport de marchandise
- Principes d'équilibrage des charges
- Réglementation sur le stockage de produits spécifique (dangereux, sous température dirigée, phytosanitaire, ...)
- Outils bureautique
- Réglementation du transport de marchandises
- Normes qualité
- Techniques de planification
- Logiciel d'Echange de données informatisées (EDI)
- Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE)
- Etre force de proposition
- Savoir analyser les axes d'améliorations et les situations à risques
- Etre titulaire du CACES R486 3A serait un plus

## POUR POSTULER

**Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :**  
[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)