

Référence de l'annonce : DIRCOM-CDD-2017-01



Poste ouvert aux personnes handicapées

POSTE

Poste	Secrétaire de rédaction du Bulletin Epidémiologique Hebdomadaire (BEH) - (f/h)
Catégorie d'emploi	3
Emploi repère	Technicien (f/h)
Type de contrat	CDD de droit public de 10 mois à mi-temps
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Judith Benrekassa, Rédactrice en chef du BEH- tél : 01 55 12 53 25 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, Chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

PRÉSENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Établissement public de l'État sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 10 directions scientifiques et transversales et de 6 directions assurant le support et le soutien à l'activité.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de cinq axes prioritaires : les déterminants de santé, les populations, les pathologies, les interventions et les territoires, et les infrastructures.

AFFECTATION

La Direction de la communication et du dialogue avec la société a pour mission la valorisation des productions de Santé publique France : valorisation scientifique, relations avec la presse et les médias, communication interne et institutionnelle, relation avec les parties prenantes et les usagers.

Elle est garante de l'image de l'agence, et assure la visibilité et la lisibilité de ses missions.

La Direction de la communication et du dialogue avec la société planifie la stratégie de communication de l'agence : elle définit les principaux temps de parole, les principaux axes de communication, valorise les résultats d'études et d'enquêtes, accompagne les dispositifs de prévention et d'information des publics. Pour chaque public, à chaque étape, elle identifie précisément les messages et les vecteurs, de façon à anticiper les temps de communication et promouvoir, en toutes circonstances, l'image de Santé publique France.

Elle a plus particulièrement en charge la valorisation scientifique, et assure le pilotage éditorial des collections et l'accès aux connaissances produites par l'agence, qu'elle organise, diffuse et vulgarise. Elle assure également un lien étroit avec les médias, afin d'inscrire dans l'actualité les travaux de l'agence, et de répondre efficacement aux demandes presse. Enfin, elle assure la visibilité sur Internet de Santé publique France, à travers l'animation d'un site référent sur les enjeux de santé publique en France, et par une présence planifiée sur les réseaux sociaux.

La direction de la communication et du dialogue avec la société regroupe trois unités, et une cellule d'appui : l'unité de valorisation institutionnelle, l'unité de valorisation presse, l'unité de valorisation scientifique, la Cellule d'appui au dialogue avec la société.

Le Bulletin épidémiologique hebdomadaire est placé au sein de l'unité de valorisation scientifique

Le BEH est une revue à comité de lecture éditée par Santé publique France, qui publie en ligne des articles en langue française proposés par l'ensemble des acteurs de santé publique. Elle paraît sous la responsabilité morale et juridique du directeur de publication, François Bourdillon, directeur général de Santé publique France. Le public-cible du BEH est constitué de professionnels de santé et d'acteurs de santé publique. Les articles publiés obéissent aux règles de la rédaction scientifique.

L'équipe de rédaction est actuellement composée d'une rédactrice en chef et d'une rédactrice en chef adjointe. Une assistante bilingue rédige ou corrige les éléments en anglais.

Le BEH paraît entre 20 et 25 fois par an. Il est diffusé gratuitement à près de 16 000 abonnés au moyen d'une newsletter électronique. Il est accessible à tous publics, à partir d'une page du site internet de Santé publique France spécifiquement dédiée : <http://invs.santepubliquefrance.fr/Publications-et-outils/BEH-Bulletin-epidemiologique-hebdomadaire>

DESCRIPTION DU POSTE

Missions	Contribuer au secrétariat de rédaction de la revue « Bulletin Epidémiologique Hebdomadaire » <i>Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre</i>
Activités	Sous la supervision de la rédactrice en chef du BEH et de son adjointe, il sera plus particulièrement chargé des tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none">- Préparation de la copie selon les exigences de forme de la revue (environ 100 articles / an)- Relecture des épreuves (PDF et HTML)- Suivi des corrections d'épreuves en lien avec les auteurs et le prestataire de fabrication- Préparation et diffusion de la newsletter (format HTML) aux abonnés- Préparation des propositions de commande et tenue à jour du suivi des coûts- Tenue à jour du fichier des relecteurs potentiels et du document « relecteurs de l'année »- Envoi de courriels de demandes et de relances aux relecteurs

PROFIL RECHERCHE

Niveau	Bac à bac+2
Diplôme	DUT information-communication, option journalisme est un plus
Expérience	Expérience de deux ans à un poste similaire
Aptitudes / compétences	<ul style="list-style-type: none">- Parfaite maîtrise des logiciels bureautiques, en particulier Word, Excel et Power Point- Parfaite maîtrise du logiciel de publication Acrobat Professionnel- Connaissance de la publication HTML- Excellente orthographe- Connaissance du code typographique- Diplomatie- Bonne communication- Sens de l'organisation- Rigueur- Capacité à travailler en équipe- Adaptabilité

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

recrut@santepubliquefrance.fr