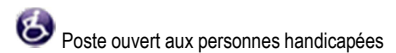


Référence de l'annonce : DAF-CDI-2018-01



## POSTE

<b>Poste :</b>	Juriste / Acheteur (f/h)
<b>Catégorie d'emploi</b>	2
<b>Emploi repère</b>	Chargé de mission (f/h)
<b>Type de contrat</b>	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps plein. Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
<b>Rémunération</b>	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Prise de fonction</b>	Dès que possible
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Stéphanie Broussolle-Pénicaud responsable d'unité à la DAF – tél : 01 49 33 23 16 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, chargée recrutement-mobilité à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

## LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

**Adresse** Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose actuellement de quatre sites en Ile de France. Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé.

Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)

## PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 10 directions scientifiques et transversales et de 6 directions assurant le support et le soutien à l'activité.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de cinq axes prioritaires : les déterminants de santé, les populations, les pathologies, les interventions et les territoires, et les infrastructures.

## AFFECTATION

**DIRECTION DES ACHATS ET DES FINANCES à l'Unité achats marchés** dont les missions principales sont notamment :

La définition et la mise en place d'une politique d'achat

Le conseil et l'accompagnement des prescripteurs dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs achats

Le pilotage de la mise en œuvre et du suivi de l'exécution des marchés

L'information, la sensibilisation des différents acteurs

## DESCRIPTION DU POSTE

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.*

**Missions :** Il assure, sous l'autorité du responsable d'unité, la mise en œuvre des procédures administratives et juridiques qui s'imposent à Santé publique France, particulièrement en matière d'achat et de marchés publics en cohérence avec la stratégie globale de l'établissement. Il/elle intègre la réglementation de l'achat public dans une démarche achat efficace à partir de laquelle il/elle appréhende l'achat dans toutes ses dimensions et notamment sous l'angle économique. Il/elle contribue à l'optimisation et à l'efficacité de la politique achat en participant notamment à l'expression des besoins et à la mise en place d'outils d'analyse et d'évaluation de l'achat.

**Activités :** Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des prescripteurs dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs achats :

- Recenser, évaluer et formaliser les besoins d'achat en lien avec les prescripteurs ; les accompagner dans l'établissement d'une expression fonctionnelle des besoins (clarifier les besoins, identifier les opportunités et faire connaître les solutions ou nouveautés que proposent les fournisseurs et préparer les cahiers des charges en relation étroite avec les prescripteurs) ; les accompagner dans une démarche de sourcing (si nécessaire) ;
- Aider les prescripteurs dans le choix d'une procédure et des critères adaptés en fonction de l'achat envisagé ;
- Assister les prescripteurs dans l'élaboration des cahiers des charges ;
- Rapprocher les prescripteurs de l'offre disponible dans le secteur économique concerné, dont il assure la veille et aider à caractériser cette offre afin d'en tirer les conséquences sur la construction du marché et sur l'appréciation des candidatures et des offres ;
- Définir, garantir la régularité et assurer le suivi des différentes phases de la procédure de passation des marchés publics, de la publication des avis à la notification ;
- Optimiser les appels d'offres et contractualiser ;
- Préparer et rédiger les contrats avec les fournisseurs, les prestataires de SPF ;
- Négocier (en direct ou en collaboration avec le service) les marchés pour lesquels une négociation est possible ;
- Rédiger et argumenter les rapports et notes de présentation ;
- Planifier et animer les réunions d'ouverture des plis et les Commissions des marchés ;
- Constituer les dossiers pour avis ou visa du CBCM, rédiger les notes de présentation, argumenter, apporter les compléments d'information, si nécessaire ;
- S'assurer de la bonne couverture marché et mesurer les gains achats ;
- Accompagner les prescripteurs dans leur relation avec les fournisseurs ;
- Accompagner les prescripteurs dans la réalisation de bilan des contrats en cours dans un souci permanent d'amélioration.
- Assurer le suivi juridique des marchés (avenants, difficultés d'exécution, reconduction, résiliation...) ;
- Assurer la veille juridique dans les domaines législatifs et réglementaires relevant de la compétence de SPF et rédiger le cas échéant des notes liées à la commande publique ;
- Tenir à jour les tableaux de bord d'activité, de suivi des achats/marchés et les indicateurs.

## PROFIL RECHERCHE

**Diplôme :** Bac +4/5 droit public, économie, école de commerce gestion des organisations

**Expérience :** Une expérience de 3 ans minimum dans ce domaine est requise  
Une connaissance des secteurs d'activité où s'opèrent les principaux achats de Santé publique France (communication, travaux, édition, études, logistique...) serait appréciée

### Aptitudes et Compétences

- Connaissance approfondie de la réglementation applicable à l'achat public
- Connaissance opérationnelle en technique d'achat et de négociation
- Connaissance opérationnelle en droit public
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de raisonnement analytique et de synthèse
- Savoir analyser les risques
- Savoir appliquer la réglementation des marchés publics et aptitude à la négociation
- Savoir piloter des prestataires
- Capacité de reporting,
- Capacités rédactionnelles
- Savoir conseiller
- Qualités d'écoute
- Capacité relationnelle
- Capacité de conviction
- Adhérer à la démarche de l'achat public
- Capacité prospective
- Ouverture d'esprit

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)