

Référence de l'annonce : **DAC 1-APPRENTI-2024**



Poste ouvert aux personnes handicapées

POSTE

Poste Apprenti chargé de l'instruction de dossiers d'engagement

Type de contrat Apprentissage – Contrat 1 an

Rémunération Selon les textes en vigueur

Prise de fonction Septembre 2024

Renseignements Sur le poste : Catherine LEMORTON, responsable de l'unité Réserve sanitaire– tél : 01 41 79 57 40 et Nathalie CAVAILLES, responsable « Engagement » tel : 01 71 80 16 54

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresses Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé.
Localisation du poste : Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de directions scientifiques et transversales et de directions assurant le support et le soutien à l'activité.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

La Direction Alerte et Crise (DAC) assure, en vue de faire face aux situations exceptionnelles et aux crises, la préparation, l'alerte, la réponse et le retour à la normale.

Pour répondre à ses missions, la DAC dispose de 3 pôles métiers :

- l'Etablissement pharmaceutique, chargé des opérations d'achat, de fabrication, d'importation, d'exportation, d'exploitation, de stockage et de distribution des médicaments et produits de santé prévus par les plans nationaux de réponse aux menaces sanitaires graves ;
- l'unité Réserve sanitaire, chargée de constituer, préparer et projeter un vivier de professionnels du secteur de la santé, à la demande des autorités, pour apporter du renfort à un acteur de l'offre de soins touché par une SSE ;
- l'unité de coordination « alerte et crise », chargée principalement de la coordination de l'ensemble des directions de Santé publique France dans le cadre des SSE et des crises.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions et activités

Sous la responsabilité de la responsable de la cellule « Engagement », l'apprenti est en charge du traitement des dossiers d'engagement des réservistes sanitaires (dossiers informatisés) :

- Vérification des données et des pièces justificatives, relance des candidats, assistance aux utilisateurs de la plateforme (mail, téléphone, tchat)
- Réponse (mail, téléphone, tchat) sur les règles applicables aux réservistes et/ou à leurs employeurs
- Assistance et accompagnement personnalisés pour certains profils ou besoins spécifiques, traitement des interlocuteurs insatisfaits
- Veille particulière sur la complétude et l'actualisation des dossiers des réservistes sanitaires au départ d'une mission, d'une formation ainsi que des réservistes selon les professions prioritaires
- Contribution à l'amélioration de l'efficacité de la chaîne de traitement : proposition, expérimentation, démarche d'amélioration continue

L'apprenti conduira ses activités dans une logique d'optimisation des processus, de gestion de masse et de sécurisation du processus d'engagement. Il formulera des propositions pour l'amélioration de l'expérience utilisateur et la qualité des données, notamment à travers des projets de développement du système d'information.

PROFIL RECHERCHE

Diplôme

Etudiant ayant validé la 1^{ère} année d'un diplôme de niveau Bac+2 (assistant administratif, ressources humaines, assistant de gestion PME-PMI)

Expérience Compétences

Toute expérience dans le domaine de la gestion administrative sera appréciée.

Savoir :

- Droit des professions de santé et de la réglementation sur la Réserve sanitaire (formation dispensée à l'arrivée)

Savoir-faire :

- Utilisation du pack office
- Apporter une assistance efficace aux utilisateurs (réponse téléphonique, compétences rédactionnelles)
- Analyser, comprendre et travailler dans l'environnement politique, juridique, économique des organisations sanitaires et médico-sociales
- Travailler à plusieurs et sur plusieurs dossiers en même temps, travailler vite (lors des départs en mission des réservistes sanitaires)
- Discerner et signaler des dysfonctionnements ou des risques, proposer des améliorations et les mettre en œuvre (projets)

Aptitude

Il est attendu sur ce poste :

- Discrétion
- Rigueur
- Sens relationnel (interlocuteurs externes et internes)
- Adaptabilité
- Autonomie
- Goût du travail en équipe
- Dynamisme

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : Nathalie LEFEVRE - nathalie.lefevre@santepubliquefrance.fr